**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(третий созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

**27.12.2018 № 142**

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества , находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Уставом муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области решил:

 1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам экономики, бюджетной, налоговой, финансовой политике, муниципальной собственности и вопросам сельского и муниципального хозяйства Совета депутатов муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.

Глава муниципального образования

Советский сельсовет Н.Л. Мазаев

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

 **муниципального образования**

**Советский сельсовет**

**Первомайского района**

**Оренбургской области**

**27.12.2018 № 142**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Уставом муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области

1.2. Настоящее Положения определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее-муниципальное имущество).

1.3.Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области:

- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области;

- учитываемые в казне муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.4.Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;

- оформление необходимой документации;

-получение необходимых согласований и разрешений на списание;

-списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;

-демонтаж, разборка;

-выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

-утилизация;

-исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.5.Муниципальное имущество может быть списано по следующим основаниям:

-пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

-выбытие имущества помимо воли балансодержателя - порча, хищение, гибель и прочее;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

 Списание имущества возможно только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и если оно не может быть в установленном законодательством порядке реализовано либо передано предприятиям, учреждениям или иных лицам.

**2. Порядок списания муниципального имущества**

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1.Для определения непригодности основных средств, муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальном образовании постановлением администрации создается комиссия, в состав которой входят:

- глава муниципального образования;

-специалист 1 категории администрации;

-лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

-депутаты Совета депутатов муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (по согласованию);

-представители иных служб и организаций (в случае необходимости по согласованию).

2.1.2.В случае отсутствия у членов комиссии специальных знаний, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

2.1.4.В компетенцию комиссий по списанию имущества входит:

-осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;

-принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

-установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

-установление причин списания объекта (физический и (или) моральный износ; нарушение нормальных условий содержания и (или) эксплуатации; аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, подтверждённые документально; длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества);

-выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

-контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

-подготовка и проверка акта о списании муниципального имущества (далее -акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по утверждённым действующим законодательством унифицированным формам и формирование пакета документов в соответствии с перечнем, утверждаемым приложением к настоящему Положению.

2.1.5. Распорядительным актом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

2.1.6. При списании с бухгалтерского учета органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц. Материально-ответственные лица обязаны немедленно информировать в письменной форме на имя главы муниципального образования о фактах утраты имущества.

2.1.7.В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, глава муниципального образования обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.8. По результатам работы, комиссия направляет главе муниципального образования ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п. п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения).

2.2. Особенности списания объектов основных средств.

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества. Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются постановлением администрации муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее- администрация муниципального образования) на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.  Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

Автотранспортные средства списываются постановлением администрации муниципального образования на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт). К заключению прилагаются: копия технического паспорта транспортного средства; фотография списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси).

2.2.3. Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры. При списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт, лицензия). Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.4. Списание компьютерной техники, оргтехники. Для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники органа местного самоуправления муниципального образования Советский сельсовет направляются в администрацию муниципального образования следующие документы:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Советский сельсовет;

акты о списании муниципального имущества.

В состав комиссии на списание компьютерной техники и оргтехники включаются:

специалист 1 категории администрации;

специалист 2 категории , отвечающий за ведения реестра муниципального имущества администрации муниципального образования.

2.2.5. Списание прочих основных средств. Для получения разрешения на списание прочих основных средств комиссией направляются главе муниципального образования следующие документы:

сопроводительное письмо;

акты о списании муниципального имущества;

заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

Акты о списании прочих основных средств согласовываются с главой муниципального образования.

2.3.В случае если представленные комиссией документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, глава муниципального образования вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.4.Администрация муниципального образования в месячный срок с даты издания муниципального правового акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области

2.5. До получения разрешительных документов на списание имущества и утверждения актов о его списании не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

2.6. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.6.1. Администрация муниципального образования в течение 30 дней с момента представления комиссией всех необходимых документов (приложение к настоящему Положению) дает согласие на списание муниципального имущества в форме постановления администрации муниципального образования;

2.6.2. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Советский сельсовет, после получения постановления администрации муниципального образования о списании муниципального имущества обязан:

отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества органа местного самоуправления муниципального образования Советский сельсовет производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из реестра муниципальной собственности прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.3.Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, органа местного самоуправления муниципального образования Советский сельсовет в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.6.4. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Советский сельсовет обязан уведомить администрацию муниципального образования о выполнении постановления о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.  При списании объекта недвижимости, руководитель предприятия, орган местного самоуправления муниципального образования Советский сельсовет направляет в администрацию муниципального образования акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

2.7. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее - Реестр).

2.7.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

2.7.2. Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется администрацией муниципального образования после получения уведомления от муниципального предприятия о выполнении постановления о списании.

2.7.3.Администрация муниципального образования в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов: дает согласие в форме постановления администрации муниципального образования на исключение муниципального имущества из Реестра; вносит соответствующую запись в Реестр; информирует о выбывших объектах недвижимости (только для имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области территориальные органы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области.

3.Заключительные положения

3.1.В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Приложение

 к Положению о порядке списания

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА СПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

1.Обращение на имя главы муниципального образования.

2.Перечень объектов, решение о списании которых подлежит согласованию. В данном перечне в обязательном порядке указываются:

номер по порядку;

наименование объекта муниципального имущества; инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

балансовая стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

3.Копия инвентарной карточки учета основных средств.

4.Акты о списании основных средств в соответствии с унифицированными формами, установленными действующим законодательством (в 2 экземплярах).

5.Копия технического паспорта списываемого транспортного средства.

6.Копия постановления о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

7.Копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

8.При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в администрацию муниципального образования дополнительно представляются:

документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

объяснительные записки материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.