**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(третий созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

**29.03.2016 № 36**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 03.12.2014 № 134 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования**

**Советский сельсовет»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Советский сельсовет решил:

1. Внести в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Советский сельсовет, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области от 03.12.2014 № 134, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. главы 1 дополнить словами следующего содержания:

«Органы государственной власти Оренбургской области вправе наделять законами Оренбургской области уполномоченные органы местного самоуправления отдельными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.»

1.2. В подпункте 3.5.3 пункта 3.5 главы 3 слова "Поступление" заменить словами «Поступления, в частности посредством системы,», после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «, выявление в системе информации».

1.3 Пункт 3.5 главы 3 дополнить подпунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. Информация об указанных в подпункте 3.5.3 пункта 3.5 нарушениях, размещенная в системе для органов муниципального жилищного контроля, является официальной информацией, поступившей в данные органы, и основанием для проведения внеплановой проверки.»

1.4. Пункты 3.17 и 3.18 главы 3 изложить в следующей редакции:

«3.17. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.18. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации сельсовета.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и подлежит размещению на информационных стендах в администрации муниципального образования Советский сельсовет, муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Советская средняя общеобразовательная школа», Советском сельском Доме культуры и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Советский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджетной, налоговой и финансовой политики, муниципальной собственности и вопросам сельского и муниципального хозяйства Совета депутатов муниципального образования Советский сельсовет.

Глава муниципального образования

Советский сельсовет Н.Л. Мазаев