**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
 ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
 ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **31.10.2019 № 60-п**

**Об утверждении положения о порядке
наименования (переименования) улиц,
площадей, иных элементов планировочной
структуры и установления мемориальных
досок и отдельно стоящих памятных
знаков в населенных пунктах
муниципального образования
Советский сельсовет Первомайского района
Оренбургской области"**

 В соответствии с Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области:

1. Утвердить «Положение о порядке наименования (переименования) улиц, площадей, иных элементов планировочной структуры и установления мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков в населенных пунктах муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области" согласно [приложению](#sub_1000).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

3. Настоящее  постановление вступает в силу с момента его обнародования в установленном порядке и подлежит размещения на сайте муниципального образования Советский сельсовет http://советский.первомайский-район.рф

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования Советский сельсовет Н.Л. Мазаев  |  |

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Советский сельсовет

Первомайского района
 Оренбургской области
от 31.10. 2019 г. N 60-п

#  Положение"О порядке наименования (переименования) улиц, площадей, иных элементов планировочной структуры и установления мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков в населенных пунктах муниципального образования Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области "

# I. Общие положения

1.1. Наименование (переименование) улиц, площадей, иных элементов планировочной структуры, установление мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков производится с целью увековечения памяти исторических событий, сыгравших важную роль в формировании истории и культуры муниципального образования и государства, памяти выдающихся деятелей при наличии их официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, за особый вклад личности в определенную форму деятельности, принесшей долговременную пользу Отечеству, муниципальному образованию Советский сельсовет Первомайского района Оренбургской области (далее – муниципальное образование).

1.2. В целях настоящего Положения применяются термины, которые означают следующее:

Мемориальная доска - памятный знак (плита с надписью и (или) изображением), устанавливаемый на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанные с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан.

Отдельно стоящий памятный знак - локальное тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечению события или лица: стела, обелиск, скульптурная композиция и другие архитектурные формы.

Выдающиеся деятели - выдающиеся государственные, общественно-политические деятели, герои - защитники Родины, Герои Труда, деятели науки, культуры, граждане, имеющие особые официально подтвержденные заслуги перед муниципальным образованием или (и) Оренбургской областью, или (и) Российской Федерацией.

1.3. Предложения о наименовании (переименовании) улиц, площадей, иных элементов планировочной структуры населенных пунктов муниципального образования могут вносить, организации, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, органы государственной власти, органы местного самоуправления.

1.4. Наименование вновь создаваемых улиц, площадей, иных элементов планировочной структуры в населенных пунктах муниципального образования производится одновременно с утверждением проектов детальной планировки застраиваемых микрорайонов, при отводе земельных участков под новое строительство либо при сдаче завершенных строительством объектов в эксплуатацию.

1.5. Не допускается присвоение улицам, площадям, иным элементам планировочной структуры наименований, уже имеющихся в конкретном населенном пункте муниципального образования.

1.6. Переименование улиц, площадей, иных элементов планировочной структуры в муниципальном образовании производится в случаях одноименности, неблагозвучности, реконструкции с учетом географических, исторических, национальных и других местных условий.

1.7. Мемориальная доска устанавливается по согласованию с собственником объекта, на котором предполагается ее установка.

1.8. Мемориальные доски и отдельно стоящие памятные знаки, после их установки, подлежат включению в казну муниципального образования с последующим закреплением за балансодержателями в целях обеспечения их сохранности и текущего содержания.

# II. Порядок принятия решения

2.1. Для рассмотрения предложений по наименованию (переименованию) улиц, площадей, иных элементов планировочной структуры населенных пунктов муниципального образования, установлению либо демонтажу мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков глава муниципального образования создает рабочую комиссию с привлечением общественности и представителей органов местного самоуправления муниципального образования.

2.2. Рабочая комиссия рассматривает ходатайство в течение 30 дней со дня его регистрации, принимает решение простым большинством голосов от установленного числа членов комиссии и в письменной форме уведомляет инициаторов ходатайства о результатах предварительного рассмотрения.

2.3. Рабочая комиссия в течение 20 дней со дня регистрации ходатайства может проводить изучение общественного мнения.

2.4. По итогам рассмотрения представленных документов и изучения общественного мнения (при его наличии) рабочая комиссия выносит заключение в виде решения о возможности удовлетворения ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства с обоснованием причин отказа и направляет его и документы, указанные в [разделе III](#sub_1003) настоящего Положения, главе муниципального образования.

2.5. Решение о наименовании (переименовании) улиц, площадей, иных элементов планировочной структуры и установления мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков утверждается постановлением администрации муниципального образования.

# III. Оформление документов для представления в рабочую комиссию

3.1. Для решения вопроса о наименовании (переименовании) улиц, площадей, иных элементов планировочной структуры, установлении мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков на имя главы муниципального образования представляются следующие документы:

1) ходатайство не менее трех субъектов, указанных в [1.3](#sub_13) настоящего Положения;

2) пояснительная записка, в которой изложены обоснования и целесообразность наименования (переименования) улиц, площадей, иных элементов планировочной структуры, установления мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков, определены финансовые затраты;

3) биографическая справка и перечень заслуг лица перед муниципальным образованием или (и) Оренбургской областью, или (и) Российской Федерацией, имя которого предлагается увековечить;

4) копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуг;

5) эскизный проект мемориальной доски или отдельно стоящего памятного знака и предложение по месту размещения;

6) письменное согласие собственника объекта на установку мемориальной доски;

7) гарантийное письмо с обязательством инициатора ходатайства о финансировании работ по наименованию (переименованию) улицы, площади, иного элемента планировочной структуры, проектированию, изготовлению и установке мемориальной доски или отдельно стоящего памятного знака с указанием источника финансирования и подтверждающими документами (договор инвестирования, справка банка о наличии денежных средств на счете и т.п.).

3.2. Для решения вопроса о демонтаже мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков на имя главы муниципального образования представляются следующие документы:

1) ходатайство не менее трех субъектов, указанных в [1.3](#sub_13) настоящего Положения;

2) пояснительная записка, в которой изложены обоснования и целесообразность демонтажа мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков, определены финансовые затраты;

3) гарантийное письмо с обязательством инициатора ходатайства о финансировании работ по демонтажу мемориальной доски или отдельно стоящего памятного знака с указанием источника.

# IV. Порядок установки и изготовления мемориальных досок

4.1. Мемориальные доски и отдельно стоящие памятные знаки изготавливаются из долговечных и качественных материалов (мрамора, гранита, металла и других материалов).

4.2. Мемориальные доски могут устанавливаться на стенах фасадов зданий, где жил, работал, служил, учился выдающийся деятель, а также на улице, названной в его честь, в интерьерах административных зданий.

4.3. Отдельно стоящие памятные знаки устанавливаются вблизи мест, связанных со значительными событиями в истории муниципального образования, в парках, скверах и иных общественных местах.

4.4. Эскизные проекты мемориальных досок, отдельно стоящих памятных знаков и предложения по их размещению рассматриваются и согласовываются администрацией муниципального образования на предмет техники исполнения, композиционных и эстетических характеристик, а также соответствия мемориальных досок сложившейся архитектурной среде в месте их размещения.

4.5. Размер мемориальной доски или отдельно стоящего памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием художественного изображения, объемами места предполагаемого размещения.

4.6. Размер доски должен быть в средних границах: 0,6 - 1,0 метр по горизонтали и 0,4 - 1,2 метра по вертикали.

4.7. Текст должен быть изложен на русском языке. При необходимости допускается использование любого другого языка, текст на котором размещается в скобках, за текстом на русском языке. Текст должен быть лаконичным, содержать характеристику исторического события или периода жизни (деятельности) гражданина, которому посвящена мемориальная доска, с полным указанием его фамилии, имени и отчества (последнее при наличии).

4.8. Художественное изображение, включаемое в композицию мемориальной доски, выполняется на профессиональном уровне и представляет собой изображение выдающегося деятеля (барельеф) либо конкретное или стилизованное изображение, олицетворяющее памятное событие.

4.9. При размещении мемориальных досок на зданиях - памятниках истории и культуры или в их охранных зонах место размещения и габариты согласовываются с уполномоченными органами в области охраны объектов культурного наследия.

4.10. Ответственность за содержание и ремонт мемориальных досок несет балансодержатель.

4.11. Контроль за состоянием мемориальных досок осуществляется администрацией муниципального образования.

# V. Финансирование

Затраты по переименованию улиц, площадей, иных элементов планировочной структуры, установлению мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков несут инициаторы ходатайства в соответствии с их обязательствами, возможно финансирования за счет средств местного бюджета при наличии денежных средств, предусмотренных на данные цели. В противном случае в пояснительной записке указывается иной источник финансирования.

# VI. Ответственность за нарушение порядка установления мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков

6.1. Мемориальные доски и отдельно стоящие памятные знаки, установленные с нарушением порядка, изложенного в настоящем Положении, подлежат демонтажу.

6.2. Расходы по демонтажу возлагаются на юридических или физических лиц, установивших мемориальные доски или отдельно стоящие памятные знаки с нарушением настоящего Положения.